



Hengelsportvereniging “ALTIJD TEVREDEN” WIJCHEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

De vereniging

De hengelsportvereniging Altijd Tevreden met zetel te Wijchen.

De statuten

De statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte, de dato verleden voor notaris.

Het Bestuur

Het bestuur van de vereniging.

Algemene ledenvergadering

Het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging is gelijk is aan het kalenderjaar.

Kascontrole commissie

Het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 20, derde lid, sub b, in de statuten van de vereniging.

Elektronisch

Onder de omschrijving elektronisch mag ook de digitale verschijningsvorm of PDF worden verstaan. Het gaat om een papierloos leesbaar document dat ook reproduceerbaar is.

Lijst van viswateren

De Gezamenlijke lijst van Nederlandse Viswateren, behorende bij de Vispas.

Artikel 2 – Contributiebetalingen

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid bij vooruitbetaling uiterlijk op 31 december, voorafgaande aan het komende verenigingsjaar zijn voldaan. De betaling kan geschieden door storting of overschrijving op een bank- of girorekening van de vereniging. Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald dan kan het bestuur krachtens artikel 7 lid 2 sub c van de statuten van de vereniging het lidmaatschap van een lid opzeggen.
2. Ingeval de contributie voor het komende verenigingsjaar niet op 31 december is voldaan wordt op één januari van dat jaar deze contributie verhoogd met een door het bestuur periodiek vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten.
3. Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar ontvangt het betreffende lid een schriftelijke opgave omtrent het te betalen inschrijfgeld en de over dat jaar verschuldigde contributie. Het aldus verschuldigde moet binnen 2 maanden na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan. Het onder artikel 2 vermelde is van overeenkomstige toepassing.

4. Het bestuur kan waar nodig de ledenadministratie uitbesteden aan Sportvisserij Nederland.
5. Conform de AVG-regelgeving verzorgt Sportvisserij Nederland als Verwerker bij de Service Ledenadministratie een toereikende beveiliging van de persoonsgegevens bij de verwerking en draagt volledige verantwoordelijkheid bij eventuele problemen aan haar zijde.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid worden van de vereniging kan via de eigen website www.altijdtevreden.nl , via www.vispas.nl of via een verkooppunt waar een Voorlopig Bewijs van Lidmaatschap kan worden ingevuld.
2. Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. Zij, die als lid worden aangenomen, zijn de contributie voor het lopende jaar verschuldigd, alsmede het inschrijfgeld.
3. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend, iedere keer voor een kalenderjaar verlengd. Uitzonderd als het lidmaatschap op de voorgeschreven wijze is opgezegd.
4. Bij toetreding ontvangt het lid, nadat de contributie is voldaan, het bewijs van lidmaatschap en de vergunning. Tegen een vastgestelde prijs wordt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk reglement verstrekt.
5. Leden tot en met 14 jaar zijn jeugdleden.
6. Het hengelrecht wordt aan jeugdleden toegestaan onder verantwoordelijkheid van de wettelijke vertegenwoordiger, zoals gesteld bij de wet.

Artikel 4 – Einde Lidmaatschap

1. Opzegging door een lid geschiedt via schriftelijk of via email bij de secretaris van de vereniging of de eigen website www.altijdtevreden.nl , via www.vispas.nl of door middel van een gedagtekende en door het lid ondertekende verklaring. Opzeggen dient te geschieden voor 1 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor uittreding wordt verzocht.
2. Afvoering van een lid geschiedt, eventueel na aanmaning, indien dit lid per 31 december van het lopende jaar niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging. Na afvoering kan het lid opnieuw lid worden van de vereniging na een besluit daaromtrent van het bestuur. Het bestuur behoudt zich het recht voor het lidmaatschap te verlenen onder vast te stellen condities.

Artikel 5 – Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen indien het lid bij herhaling in strijd met de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen handelt of het belang van de vereniging door handelingen of gedragingen in ernstige mate heeft geschaad. Voornoemde beslissing wordt met opgave van reden middels aangetekend schrijven aan het lid medegedeeld. Het lid heeft het recht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering beroep aan te tekenen
2. Geschorste leden verliezen hun rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien. Zij behouden echter hun verplichtingen. Wanneer de redenen tot schorsing zijn vergaan wordt de schorsing door het bestuur opgeheven.
3. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering na de tijdstop van schorsing dient het bestuur, wanneer de schorsing niet is opgeheven, een voorstel tot royement te doen.
4. Als door het bestuur een schorsing wordt opgeheven, wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering hiervan melding gedaan.

Artikel 6 – Royement

1. Het royement wordt volgens artikel 7, tiende lid van de statuten van de vereniging uitgesproken door het bestuur. Zij geeft hiervan kennis aan de leden in een algemene ledenvergadering, of op enig ander wijze. Bij hernieuwd verlenen van het lidmaatschap van een geroyeerd lid moeten volgens artikel 7, sub d, van de statuten van de vereniging, zowel de achterstallige contributie als het inschrijfgeld zoals bedoeld in artikel 2 van het huishoudelijk reglement worden voldaan.
2. Het royement volgens wordt op grond van het voorstel van het bestuur of op grond van een door vijf leden bij het bestuur ingediend voorstel, door de algemene ledenvergadering uitgesproken. De algemene ledenvergadering kan bij het uitspreken van een royement een tijdstip bepalen waarop de toetreding voor het geroyeerde lid weer mogelijk is.
3. Leden die in aanmerking komen voor een royement kunnen in afwachting van de beslissing hieromtrent met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst, in afwachting van de beslissing omtrent hun royement door de algemene vergadering.
4. Geroyeerde leden verliezen hun rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, uitgezonderd het recht op persoonlijke aanwezigheid op algemene vergadering, waarin het voorstel tot royement wordt behandeld. Geroyeerde leden behouden hun verplichtingen jegens de vereniging gedurende het gehele verenigingsjaar.
5. Royement zal worden voorafgegaan door schorsing van het lid.
6. Royement geschiedt na schorsing zo spoedig mogelijk door een besluit van de algemene ledenvergadering.
7. Het royement kan worden uitgesproken in geval van:
 - a. Het in strijd handelen met of niet naleven van de statuten en/of huishoudelijk reglement van de vereniging;
 - b. Het niet naleven van de verenigingsbesluiten;
 - c. Het ernstig schaden van de belangen van de vereniging of van de sportvisserij in zijn algemeenheid.

Artikel 7 – Bestuur

1. Bestuursleden dienen meerderjarig leden van de vereniging te zijn. Zij worden gekozen door de algemene ledenvergadering. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De functies van de overige bestuursleden worden door de gekozen kandidaten in onderling overleg vastgesteld. Een kandidatuur voor een bestuursfunctie dient door de kandidaat zelf uiterlijk drie weken voor een uitgeschreven algemene ledenvergadering bij de secretaris kenbaar gemaakt te worden. Het bestuur bestaat uit tenminste minimaal 3 personen, en maximaal 7 personen.
2. Het bestuur is samengesteld, zoals staat omschreven in artikel 11 van de statuten van de vereniging.
3. De taak van het bestuur is in het bijzonder:
 - a. de controle op de naleving van de statuten, reglementen en de verenigingsbesluiten/bepalingen;
 - b. het dienen van de belangen van de vereniging;
 - c. het vertegenwoordigen van de vereniging in overleg met de organisaties die de belangen van de hengelsport dienen in alle zaken die daarop betrekking hebben.

4. Bestuursleden kunnen op voorstel van het bestuur of leden uit hun functie worden ontheven. Daartoe moet een schriftelijk gemotiveerd voorstel worden gedaan door een
5. meerderheid van het bestuur, althans door tenminste 5 (vijf) leden. Een dergelijk besluit wordt genomen door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee derde der uitgebrachte stemmen. Bestuursleden die uit hun functie zijn ontheven verliezen het recht om deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur.

Artikel 8 – Bestuurstaken

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

- a. De voorzitter:

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. De voorzitter ziet toe op de uitvoering van de door het bestuur en de algemene ledenvergadering genomen besluiten.

De voorzitter zorgt voor naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter tekent na goedkeuring de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

De voorzitter heeft als vertegenwoordiger van het bestuur toegang tot alle vergaderingen. Behalve tot de vergadering van de commissie die benoemd is het functioneren van de voorzitter te onderzoeken.

De voorzitter houdt toezicht op het functioneren van de reglementair gevormde commissies.

- b. de secretaris:

De secretaris is belast met het contact tussen het bestuur en de leden.

De secretaris is verantwoordelijk voor de zorgvuldige voorbereiding van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

De secretaris notuleert de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

De secretaris voert correspondentie namens het bestuur, houdt afschrift van alle uitgaande stukken.

De secretaris beheert het archief van de vereniging.

De secretaris houdt een naamlijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester en leden administrateur zo spoedig mogelijk in kennis van ontstane mutaties.

De secretaris rapporteert in het jaarverslag over de stand van zaken van de vereniging.

De secretaris zorgt voor de presentielijst op de algemene ledenvergaderingen.

De secretaris dient op verzoek van een bestuurslid inzage te geven.

- c. De penningmeester:

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer van de verenigingsfinanciën. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributie.

De penningmeester neemt namens de vereniging andere baten in ontvangst.

De penningmeester verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, overzicht van baten en lasten, alsmede de begroting.

De penningmeester bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding direct op de hoogte.

De penningmeester zorgt ervoor, dat de contante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijdt.

De penningmeester plaatst alle geldmiddelen op een bank en/of girorekening ten name van de vereniging.

De penningmeester dient te zorgen dat alle kwitanties en te betalen nota's ten name van de vereniging zijn gesteld.

d. Commissarissen:

Een commissaris is belast met de uitvoering van bepaalde verenigingstaken.

Een commissaris kan eventueel optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde commissie.

Een commissaris kan als plaatsvervangend dagelijks bestuurslid worden aangewezen.

2. De in dit huishoudelijk reglement omschreven werkzaamheden van de bestuursleden kunnen worden gedelegeerd aan derden. De verantwoordelijkheid voor de gedelegeerde werkzaamheden blijft echter bij de bestuursleden.
3. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies die worden belast met speciale opdrachten. De voorzitter van een dergelijk in het leven geroepen ad hoc commissie neemt zitting in het bestuur zolang deze commissie functioneert. Uitgezonderd is de voorzitter van de kascontrolecommissie, deze heeft geen zitting in het bestuur om de onafhankelijkheid te waarborgen.
4. Als een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Wanneer deze verhindering het gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen tot twaalf maanden.
5. Bij een tussentijdse vacature van een bestuurslid wordt door de eerstvolgende algemene ledenvergadering hierin voorzien. Het nieuwe bestuurslid is aftredend op het tijdstip dat zijn voorganger dit zou zijn.
6. Aftreding van de bestuursleden vindt plaats volgens onderstaand rooster: 1 e jaar: 1e voorzitter, 2e secretaris, 1e commissaris; (1,2,1) 2 e jaar: 1e secretaris, 2e penningmeester, 2e commissaris; (1,2,2) 3e jaar: 1e penningmeester, 2e voorzitter, 3e commissaris; (1,2,3). De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
7. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of volgens artikel 12 der statuten geschorste bestuursleden moet binnen veertien dagen na schorsing of aftreding plaatsvinden.
8. De leden van het bestuur en commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten. Met uitzondering van verantwoording en mededelingen aan de leden in de algemene ledenvergadering.

Artikel 9 – Algemene Ledenvergadering

1. Een ledenvergadering heeft beslissingsbevoegdheid als de vergadering op de juiste wijze bijeen is geroepen. Het aantal aanwezige leden heeft op de beslissingsbevoegdheid geen invloed.
2. Ieder lid heeft het recht, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten echter ten minste 10 dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Oproepingen voor een algemene ledenvergadering worden tenminste 14 dagen voor de vergadering verzonden. Deze oproepingen moeten de te behandelen agendapunten bevatten. De uitnodiging wordt tijdig kenbaar gemaakt en via de mail verzonden. Een lid kan het bestuur expliciet verzoeken hem de uitnodiging schriftelijk per post te doen toekomen en het bestuur is gehouden hieraan gevolg te geven. Leden zijn zelf verantwoordelijk dat het bestuur beschikt over het E-mailadres waarmee gecommuniceerd wordt.
4. De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. De voorzitter is gerechtigd een lid, dat de orde in de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. De voorzitter kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.
5. In de algemene ledenvergadering kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van geagendeerde punten. In spoedeisende gevallen kan een vergadering, indien hiertoe door twee derde meerderheid van de aanwezige leden wordt besloten, agendapunten toevoegen. De voorzitter bepaalt het moment wanneer de ingelaste agendapunten zullen worden behandeld.

Artikel 10 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo vaak als noodzakelijk. Oproepingen voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste zeven dagen van tevoren in het bezit zijn van de bestuursleden met vermelding van de agendapunten. Oproepingen voor vergaderingen van het dagelijks bestuur moeten tenminste drie maal 24 uur van tevoren worden aangekondigd.
2. Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn echter verplicht bij het indienen van een dergelijk verzoek schriftelijk de te behandelen agendapunten op te geven.
3. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de aanwezigheid van tenminste vier bestuursleden vereist. Met uitzondering van het te nemen besluit, dat ter zake van dezelfde aangelegenheid reeds éénmaal wegens het niet vereiste quorum van de vergadering moest worden uitgesteld.
4. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Elk bestuurslid heeft één stem. Bij gelijkheid na een tweede stemming over hetzelfde voorstel telt de stem van de voorzitter dubbel. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen aangenomen.
5. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen. mits met toestemming van het bestuur. Ordevoorstellen mogen te allen tijde worden ingebracht.

6. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende zaken volgens eigen inzicht te handelen. Hiervan wordt mededeling gedaan en verantwoording afgelegd in de eerstkomende bestuursvergadering. Een en ander met inachtneming artikel 14 van de statuten van de vereniging. Betrokken bestuursleden behouden zich het recht voor zich te kunnen verantwoorden.

Artikel 11– Geldmiddelen

1. Het contributiebedrag van een komend jaar wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Contributie dient jaarlijks, bij vooruitbetaling, voldaan te worden voor 1 januari.
2. Bij aansluiting binnen een overkoepelend orgaan kan de (minimum)contributie in onderling overleg worden vastgesteld voor alle in dit orgaan samenwerkende hengelsportverenigingen. De vaststelling van de (minimum)contributie is bindend voor de vereniging.

Artikel 12 – Financiële Jaarstukken

1. Financiële jaarstukken worden gecontroleerd door de kascommissie welke commissie hiervan verslag uitbrengen.
2. Dit verslag dient door de ingestelde financiële commissie uiterlijk 6 (zes) weken voor de datum van de Algemene Ledenvergadering, waarin de financiële stukken worden behandeld, aan het bestuur te worden uitgebracht.
3. Het bestuur doet de stukken met vorengenoemd verslag toekomen aan de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling.

Artikel 13– Kascommissie

1. De commissie bestaat uit twee leden en een reserve lid. Zij komt minstens éénmaal per jaar bijeen ter controle van de administratie, meer in het bijzonder van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden geschiedt voor een termijn van drie jaar. Jaarlijks treedt één lid van de commissie af in de Algemene Ledenvergadering. Aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar. Leden van het bestuur kunnen niet in de financiële commissie worden gekozen.
3. De commissie is bevoegd alle bescheiden en geldmiddelen, die betrekking hebben op de vereniging, voor de controle van de penningmeester in te zien.
4. De commissie brengt daarna aan het bestuur van de vereniging schriftelijk verslag van haar bevindingen uit binnen de termijn genoemd in artikel 53 van dit reglement. De commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur te vragen. In deze vergadering, die dan op korte termijn dient te worden bijeengeroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag aan het bestuur uitbrengt.
6. De commissie brengt uiteindelijk haar bevindingen schriftelijk uit in een verslag aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14– Vergoedingen

1. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten aan leden van het bestuur van de vereniging een bedrag per jaar te vergoeden voor de aan de vervulling van de functie verbonden kosten.
2. Bestuursleden, leden van commissies en in opdracht van bestuur handelende leden kunnen de door hen als zodanig gemaakte kosten aan de vereniging die vooraf tot een bepaald bedrag de goedkeuring van het bestuur hebben in rekening brengen.

Artikel 15– Slotbepalingen

1. De leden zijn verplicht hun bewijs van lidmaatschap aan elk bestuurslid of aan daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen, op eerste aanvraag te tonen. Bij het vaststellen van een overtreding kunnen het bewijs van lidmaatschap en de vergunning(en) worden ingehouden. Het bestuur bepaalt, of en wanneer betrokken documenten aan het betreffende lid worden teruggegeven.
2. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard dan ook aan een of meer leden of bestuursleden overkomen. Ook in geval van schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze wordt een claim niet ontvankelijk verklaard. In zeer bijzondere gevallen beslist het bestuur.
3. Het bestuur beslist in gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet.
4. Aanvullingen en/of wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden tijdens de ledenvergadering behandeld en na goedkeuring van de ledenvergadering opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering op
22 maart 2023